

367/KoP
Umowa o dzieło Nr OR.2151.41.2016

zawarta w dniu 02 marca 2016 r. w Grodzisku Mazowieckim, pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Grodzisku Mazowieckim ul. Kościuszki 32a, NIP 529-12-14-227
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez
- Grzegorza Benedykcińskiego - Burmistrza Grodziska Mazowieckiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Piotra Leśniewskiego

a

Mariolą Pytlak

zam. 05-827 Grodzisk Mazowiecki ul. T. Bairda 54 m. 62

legitymującą się dowodem osobisty nr CBH 609739

PESEL 67102206707

zwaną dalej Wykonawcą,

zawarta została umowa treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania: **aktualizacji dokumentu pn.: „Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Grodzisk Mazowiecki 2014-2020 (Aktualizacja)”, przyjętego Uchwałą Nr 300/2016 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 stycznia 2016 roku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z wszelkimi uzgodnieniami jakie zapadną w trakcie prac pomiędzy zaangażowanymi stronami, w terminie: od 02 marca 2016 roku do daty wpisania LPR do Wykazu programów rewitalizacji woj. mazowieckiego.**

§ 2

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie pracy określonej w § 1 pkt 1 ustala się w wysokości **15.000 zł brutto** (słownie: **piętnaście tysięcy złotych brutto**).
2. Od wyżej wymienionego wynagrodzenia Zamawiający odliczy należną zaliczkę na podatek dochodowy.

§ 3

1. Z chwilą Odbioru dzieła określonego w § 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła określonego w § 1 bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła lub jego fragmentów techniką poligraficzną oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie publikowania dzieła w całości lub jego fragmentów w Internecie na stronie internetowej dostępnej pod adresem: www.grodzisk.pl lub na innej stronie internetowej administrowanej przez Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych w § 3 ust. 1 następuje nieodpłatnie.

§ 4

1. Rozliczenia niniejszej umowy dokonane będą w dwóch częściach:
 - **85%** wysokości wynagrodzenia wymienionego w § 2 pkt. 1 – płatne po opracowaniu dokumentu pn.: „Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014-2020” uzyskaniu zatwierdzenia przez Zarząd oraz protokolarnym odbiorze dokumentu;
 - **15%** wysokości wynagrodzenia wymienionego w § 2 pkt. 1 – płatne po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego o

M. Pytlak

zatwierdzeniu „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 -2020” oraz wpisaniu dokumentu do Wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego.

2. Po zakończeniu i odebraniu przez Zamawiającego pracy, Wykonawca wystawi Zamawiającemu potwierdzenie wykonania zamówienia.

§ 5

Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku.

§ 6

1. Jeżeli w toku wykonywania pracy Zamawiający dojdzie do wniosku, że kontynuacja pracy jest niecelowa, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Wykonawcę.
2. W tym przypadku strony w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o zamiarze Zamawiającego odstąpienia od umowy ustalają stopień zaawansowania pracy.
3. Zamawiający pokrywa należność za wykonywaną do chwili przerwania pracę w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

§ 7

1. Odbioru pracy dokonuje Naczelnik Wydziału Przygotowania Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych, niezwłocznie po uzyskaniu pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu pracy. Z odbioru sporządza się protokół, który podpisują przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
2. W razie nie odebrania pracy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o gotowości pracy do odbioru Wykonawca ma prawo sporządzić jednostronny protokół, który stanowi podstawę do rozliczeń.

§ 8

1. W przypadku działania jednej ze stron niezgodnie z warunkami umowy, każda strona ma prawo odstąpić od umowy, wzywając uprzednio drugą stronę do ścisłego przestrzegania warunków umowy. Strona odstępująca od umowy może żądać kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w przekazaniu pracy (etapu) - w wysokości 0.02 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze pracy (etapu) - w wysokości 0.02 % wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być dokonany.
6. Suma kar umownych należnych Zamawiającemu lub Wykonawcy ze wszystkich tytułów jednocześnie nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego.
7. Każda ze stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

Wykonawca oświadcza, iż w przypadku podania błędnych informacji lub nieprzekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuję się zwrócić Zleceniodawcy opłacone przez niego do ZUS składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe) finansowane ze środków Zleceniodawcy oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zmiany i uzupełnienia umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej.

§ 12

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1/ Zamawiającego

1 egz.

2/ Wykonawcy

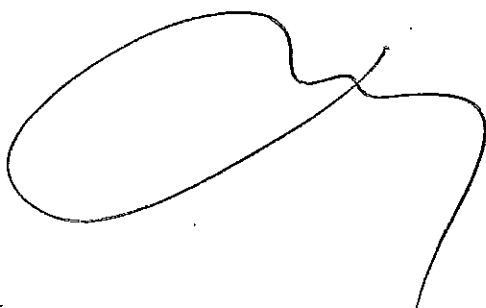
1 egz.

ZAMAWIAJĄCY

z up. BURMISTRZA



Tomasz Krupski
Z-ca Burmistrza



WYKONAWCA



Sprawdzono

14.03.2016

RADCA PRAWN
Przemysław Boleja
ZWA-8344



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dostawa/usługa/roboty budowlane

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja dokumentu pn.: „Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Grodzisk Mazowiecki 2014-2020 (Aktualizacja)”, przyjętego Uchwałą Nr 300/2016 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 stycznia 2016 r.
- 2) W wyniku aktualizacji powstanie dokument pn.: „Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020”.
- 3) Przedmiot zamówienia uważa się za zrealizowany w momencie pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego o zatwierdzeniu „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020” oraz wpisaniu dokumentu do Wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego.

2. Zakres zamówienia

- 1) Aktualizacja dokumentu nastąpi zgodnie z zakresem prac Wykonawcy, określonym w pkt 3 niniejszego OPZ oraz zgodnie z wszelkimi uzgodnieniami jakie zapadną w trakcie prac pomiędzy stronami.
- 2) Metodologia sporządzenia „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020” powinna być zgodna:
 - a) z wytycznymi dotyczącymi przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji jako podstawy udzielenia wsparcia z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020,
 - b) z wytycznymi RPOWM 2014-2020 aktualnymi na dzień przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, w tym z wymogami Ministra Infrastruktury i Rozwoju, określonymi w dokumencie pn.: „Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020”, z dnia 03.07.2016 r.
- 3) Realizacja przedmiotu zamówienia powinna być zgodna z zasadami określonymi przez Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego

3. Zakres prac Wykonawcy

1) Opracowanie „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020”

z uwzględnieniem:

- a) zasad planowania długookresowego, przewidując zmienność uwarunkowań na poziomie ponadregionalnym, regionalnym i lokalnym w okresie do roku 2020,
- b) wymagań Unii Europejskiej dotyczących nowego okresu strategicznego 2014-2020,
- c) współpracy z lokalnymi partnerami społeczno-gospodarczymi miasta, partnerami społecznymi, sektorem publicznym, prywatnym i organizacjami pozarządowymi,
- d) informacji zebranych od instytucji/osób biorących udział w tworzeniu dokumentu,
- e) informacji o gminie udostępnionych Wykonawcy przez instytucje/osoby,
- f) informacji udostępnionych Wykonawcy przez gminę.

2) Opracowanie „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020”

powinno dotyczyć takich elementów jak:

- a) diagnoza faktograficzna gminy Grodzisk Mazowiecki, z uwzględnieniem podziału na obszar wiejski i miejski,
- b) analiza problemów i możliwości rozwojowych w strefie przestrzennej, gospodarczej i społecznej gminy Grodzisk Mazowiecki,
- c) przygotowanie analizy wskaźnikowej dla miasta i obszarów wiejskich gminy w oparciu o materiały otrzymane z jednostek organizacyjnych gminy Grodzisk Mazowiecki,
- d) zasięg terytorialny obszaru zdegradowanego i kryzysowego,
- e) założenia i cele LPR,
- f) plan finansowy realizacji zadań w ramach LPR na lata 2014-2020,
- g) analiza możliwości aplikowania o zewnętrzne źródła finansowania,
- h) wyznaczenia podobszarów zdegradowanych, kryzysowych i wymagających wsparcia oraz celów rewitalizacji dla tych obszarów, z uwzględnieniem kierunków działań w odniesieniu do problemów funkcjonalno-przestrzennych wynikających z diagnozy społeczno-gospodarczej oraz potrzeb i preferencji mieszkańców w zakresie rewitalizacji,
- i) nawiązanie do aktualnych strategicznych dokumentów planowania na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym,
- j) działania planowane do realizacji w gminie do roku 2020,
- k) system wdrażania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020”,
- l) sposoby monitorowania, oceny i komunikacji społecznej,

3) Stopień szczegółowości działań:

- a) przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenach wiejskich gminy – co najmniej trzy spotkania (obszar wiejski gminy podzielony na trzy podobszary i uczestnictwo w trzech spotkaniach konsultacyjnych dla wszystkich mieszkańców gminy zorganizowanych w Książenicach, Adamowiznie i Kludnie Starym),
- b) uwzględnienie materiałów dotyczących konsultacji społecznych,

- c) uwzględnienie uzgodnień ze spotkań konsultacyjnych na terenie gminy z wybranymi przez Zamawiającego grupami roboczymi,
- d) uwzględnienie informacji od instytucji biorących udział w tworzeniu dokumentu,
- e) uwzględnienie materiałów dotyczących konsultacji społecznych zamieszczonych na stronie internetowej - ankiet,
- f) opracowanie i uwzględnienie wyników raportu końcowego z konsultacji społecznych sporządzonego na podstawie zebranych wyników ankiet, konsultacji i spotkań oraz wyników konsultacji internetowych,
- g) opracowanie niezbędnych zestawień, diagnoz, ocen, analiz.
- h) nanoszenie wszelkich zmian i poprawek w powstającym dokumencie zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego na każdym etapie sporządzania opracowania,
- i) opracowanie niezbędnych tekstów, wzorów decyzji, zarządzeń lub uchwał, formularzy ankiet oraz innych pism wynikających z toku realizacji umowy,
- j) uzgodnienie i uzyskanie akceptacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020 przez Zarząd,
- k) prezentacja Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020 przed Radą Miejską oraz uzyskanie zatwierdzenia dokumentu przez Radę,
- l) przygotowywanie materiałów dla mediów,
- m) ustalenie konieczności sporządzenia „Prognozy oddziaływania na środowisko” przedmiotowego dokumentu.

Uwaga:

W przypadku konieczności sporządzenia „Prognozy oddziaływania na środowisko” dla wyznaczonych podobszarów, koszt jej sporządzenia będzie objęty odrębnym zleceniem.

4) W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający oczekuje od Wykonawcy:

- a) Przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenach wiejskich gminy.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej trzech spotkań konsultacyjnych dla wszystkich mieszkańców gminy.

- b) Opracowania dokumentu pn.: „Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020”, powstałego w wyniku dokonania aktualizacji dokumentu pn.: „Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Grodzisk Mazowiecki (Aktualizacja)” – Grodzisk Mazowiecki, przyjętego Uchwałą Nr 300/2016 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 stycznia 2016 r.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020” oraz uzyskania zatwierdzenia dokumentu przez Zarząd.

- c) Prezentacji „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020” przed Radą Miejską.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020” oraz uzyskania zatwierdzenia dokumentu przez Radę Miejską.

- d) Uzupełnienia lub zmian „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020”, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności, wynikającej z wyniku oceny programu przez Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania uzupełnionego/poprawionego dokumentu, zgodnie z procedurą określoną w ust. 3, pkt 4) lit. b) i c).

4. Zakres prac Zamawiającego

- 1) Powołanie Komitetu Rewitalizacji, jeżeli konieczne będzie wprowadzenie przedstawicieli wsi.
- 2) Udostępnianie Wykonawcy informacji dotyczących zamierzeń strategicznych przewidzianych do realizacji w gminie w zakresie rozwoju obszarów wiejskich.
- 3) Przygotowanie i udostępnienie Wykonawcy informacji będących w posiadaniu jednostek organizacyjnych gminy niezbędnych do przeprowadzenia diagnozy faktograficznej gminy oraz wyznaczenia podobszarów zdegradowanych i wymagających wsparcia oraz celów rewitalizacji dla tych obszarów, w tym:
 - a) Informacje z Ośrodka Pomocy Społecznej dotyczące zakresu pomocy społecznej z uwzględnieniem poszczególnych wsi oraz - w przypadku miasta – ulic, dla których przekazywana była pomoc.
 - b) Informacje dotyczące liczby mieszkańców poszczególnych wsi gminy Grodzisk Mazowiecki w latach 2010-2015.
 - c) Informacje z Komendy Powiatowej Policji oraz Straży Miejskiej dotyczące poziomu przestępczości w gminie Grodzisk Mazowiecki – liczba przestępstw i wykroczeń na terenie miasta (z uwzględnieniem ulic, na których dokonywane były interwencje) oraz terenach wiejskich (dla poszczególnych wsi).
 - d) Informacje na temat frekwencji wyborczej w poszczególnych obwodach.
- 4) Sporządzenie i udostępnienie Wykonawcy kart projektów i działań planowanych do realizacji do roku 2020 na terenach wiejskich.
- 5) Umieszczanie na stronie internetowej Gminy informacji i materiałów przygotowanych przez Wykonawcę, zgodnych z procedurą, w tym również dotyczących konsultacji społecznych.
- 6) Udostępnienie i przygotowanie lokali, w których odbędą się spotkania konsultacyjne.
- 7) Uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych przez Wykonawcę w ramach prac nad Lokalnym Programem Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 –2020.
- 8) Rozpowszechnienie na terenie gminy materiałów informacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę, dotyczących konsultacji społecznych oraz ankiet.
- 9) Bezpłatne udostępnienie Wykonawcy map niezbędnych do naniesienia podobszarów zdegradowanych, wymagających rewitalizacji.
- 10) Przygotowanie i udostępnianie Wykonawcy informacji oraz podejmowanie wszystkich niezbędnych działań zgodnie z uzgodnieniami jakie zapadną w trakcie prac pomiędzy zaangażowanymi stronami.

5. Sposób i forma realizacji

- 1) Komunikacja Zamawiający-Wykonawca odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, drogą telefoniczną lub poprzez osobisty kontakt w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego będą:

Urszula Chrzanowska tel. 660 763 704 e-mail: urszula.chrzanowska@grodzisk.pl

Magdalena Okrasa tel. 668 011 489 e-mail: magdalena.okrasa@grodzisk.pl
- 3) Wszystkie materiały ogólnodostępne, bądź dostępne poza Urzędem Miejskim i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a niezbędne do opracowania przedmiotu umowy Wykonawca pozyska we własnym zakresie.
- 4) Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli mu pełnomocnictw niezbędnych przy realizacji przedmiotu umowy.
- 5) Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni informacje mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
- 6) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia projekt harmonogramu konsultacji społecznych planowanych w ramach prac.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania wersji elektronicznej roboczych propozycji opracowań oraz zakończonych etapów prac nad Lokalnym Programem Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 –2020 do akceptacji przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zobowiązuje się do koordynacji poczynionych z Wykonawcą ustaleń oraz niezwłocznego uzgadniania prac przedstawianych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy.
- 9) Dokument „Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020” Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej:
 - a) w wersji papierowej - w 2 egzemplarzach, w kolorze, każdy egzemplarz oprawiony,
 - b) w formie elektronicznej edytowalnej, jako plik tekstowy Word i w formacie PDF lub JPG, na płycie CD lub DVD.
- 10) Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
- 11) Dokumentem poświadczającym odbiór przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy, sporządzony po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego o zatwierdzeniu „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020” oraz wpisaniu dokumentu do Wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego.

6. Termin realizacji

- 1) Termin protokolarnego przekazania dokumentu pn.: „Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020” do dnia **27.04.2016 r.**
- 2) Termin realizacji przedmiotu umowy określony datą pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego o zatwierdzeniu „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020” oraz wpisania dokumentu do Wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego.
- 3) Termin dokonywania przez Wykonawcę zmian, poprawek lub uzupełnień „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020” zgodny z wymogami Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz umożliwiający wcześniejszą prezentację i uzyskanie zatwierdzenia dokumentu przed Radą Miejską.

7. Wynagrodzenie

- 1) Rozliczenie wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1 niniejszego OPZ dokonane będzie w dwóch transzach:
 - a) **85%** wysokości wynagrodzenia umownego – płatne po opracowaniu dokumentu pn.: „Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020”, uzyskaniu zatwierdzenia przez Zarząd oraz protokolarnym odbiorze dokumentu.
 - b) **15%** wysokości wynagrodzenia umownego – płatne po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego o zatwierdzeniu „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020” oraz wpisaniu dokumentu do Wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego.
- 2) W wynagrodzeniu umownym zawarte jest wynagrodzenie z tytułu:
 - a) przeprowadzenia na terenie gminy konsultacji społecznych,
 - b) opracowania dokumentu pn.: „Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014-2020”,
 - c) prezentowania przedmiotowego dokumentu przed Radą Miejską,
 - d) uzupełnienia lub zmian „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodzisk Mazowiecki 2014 – 2020”, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności, wynikającej z wyniku oceny

programu przez Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.