



Administracja  
Podatkowa

# EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA



## DZIAŁANIA PRZEDEGZEKUCYJNE

Ponieważ podatnik może po prostu przegapić termin zapłaty, naczelnik urzędu skarbowego jako wierzyciel nieuregulowanego zobowiązania, przed wystąpieniem o wszczęcie egzekucji administracyjnej ma możliwość:

- zastosowania tzw. „miękkiej egzekucji”
- wysłania do dłużnika tzw. „ upomnienia”



Administracja  
Podatkowa

W stosunku do podatników, którzy nie mieli wcześniej zaległości podatkowych i nie toczy się jeszcze wobec nich postępowanie egzekucyjne w administracji prowadzona jest tzw. **„miękka egzekucja”**, która polega na:



- 1) przekazywaniu dłużnikowi w ciągu 10 dni od powzięcia informacji o występowaniu zaległości, krótkiej wiadomości tekstowej (sms, e-mail, telefon, faks) o upływie terminu zapłaty należności pieniężnej, jej wysokości, rodzaju i odsetkach za zwłokę oraz grożącej egzekucji administracyjnej i mogących powstać kosztach egzekucyjnych, konsekwencjach kks, możliwości uzyskania ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych;
- 2) wskazania w ww. wiadomości ostatecznego terminu oczekiwania na zapłatę zaległości.



## UPOMNIENIE

Pismo to zawiera informacje dotyczące wierzyciela, podatnika oraz zaległości i odsetek za zwłokę. Upomnienie uprzedza o wszczęciu postępowania egzekucyjnego w razie nieuiszczenia należności w terminie siedmiu dni. **Wysłanie do dłużnika upomnienia wiąże się z powstaniem kosztów – 11,60 zł.**

Nieodebrane upomnienia, podobnie jak pozostałe pisma administracyjne, zostają uznane za doręczone po dwukrotnym awizowaniu przesyłki.



## EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA

Podatnik, który nie uiści podatku w terminie – niezależnie od przyczyny takiego postępowania – musi liczyć się z tym , że wierzyciel przystąpi do przymusowego ściągnięcia należności.



Do prowadzenia egzekucji administracyjnej uprawnieni są:

- naczelnicy urzędów skarbowych ,
- dyrektorzy izb celnych,
- dyrektorzy oddziałów ZUS,
- prezydenci miast.

Ww. organy egzekucyjne mogą prowadzić tylko przypisane im rodzaje spraw.



## Tytuł wykonawczy

Wierzyciel wystawia tytuł wykonawczy i przekazuje go organowi egzekucyjnemu. Wadliwie wystawiony tytuł wykonawczy może być podstawą do umorzenia postępowania egzekucyjnego. Tytuł wykonawczy to pismo zawierające istotne w sprawie informacje, a jego odpis doręczany jest podatnikowi w momencie przystąpienia do czynności egzekucyjnych.





## **Badanie dopuszczalności egzekucji**

Przed wszczęciem postępowania badana jest także dopuszczalność egzekucji administracyjnej. Organ egzekucyjny nie może jednak podważyć zasadności zobowiązania. Sprawy rozstrzygane w postępowaniu podatkowym nie mogą być kwestionowane przez organ egzekucyjny. Przykładowo, podczas badania dopuszczalności egzekucji sprawdza się np., czy tytuł wykonawczy skierowany jest do właściwej osoby.



## **Wszczęcie egzekucji administracyjnej następuje z chwilą:**

- doręczenia zobowiązanemu odpisu tytułu wykonawczego lub
- doręczenia dłużnikowi zajętej wierzytelności zawiadomienia o zajęciu wierzytelności lub innego prawa majątkowego, jeżeli to doręczenie nastąpiło przed doręczeniem zobowiązanemu odpisu tytułu wykonawczego.



## Środki egzekucyjne

Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji określa, przy pomocy jakich środków organ egzekucyjny może dochodzić zaległych zobowiązań w trybie administracyjnym. Środkami egzekucji administracyjnej należności pieniężnych są:



- egzekucja z pieniędzy,
- egzekucja z wynagrodzenia za pracę,
- egzekucja ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej,
- egzekucja z rachunków bankowych,
- egzekucja z innych wierzytelności pieniężnych,
- egzekucja z praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi, zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku, oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego służącego do obsługi takich rachunków,



- egzekucja z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych,
- egzekucja z weksla,
- egzekucja z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej,
- egzekucja z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością,
- egzekucja z pozostałych praw majątkowych,
- egzekucja z ruchomości,
- egzekucja z nieruchomości.



## **Składniki majątkowe niepodlegające egzekucji administracyjnej**

- przedmioty urządzenia domowego, pościel, bielizna i ubranie niezbędne dla zobowiązanego i będących na jego utrzymaniu członków rodziny a także ubranie niezbędne do pełnienia służby lub wykonywania zawodu,
- narzędzia i inne przedmioty niezbędne do pracy zarobkowej wykonywanej osobiście przez zobowiązanego, z wyłączeniem środka transportu, oraz surowce niezbędne do tej pracy na okres 7 dni,.



## **Składniki majątkowe niepodlegające egzekucji administracyjnej**

- dokumenty osobiste, po jednej obrączce zobowiązanego i jego współmałżonka, wykonanej z metali szlachetnych, ordery i odznaczenia oraz przedmioty niezbędne zobowiązanemu i członkom jego rodziny do nauki lub wykonywania praktyk religijnych,
- kwoty otrzymane na pokrycie wydatków służbowych, w tym kosztów podróży i wyjazdów,



## **Składniki majątkowe niepodlegające egzekucji administracyjnej**

- wynagrodzenie ze stosunku pracy - zgodnie z zasadami określonymi w przepisach kodeksu pracy ( egzekucja administracyjna może być prowadzona w granicach do połowy wynagrodzenia za pracę – po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, wolne od potrąceń jest minimalne wynagrodzenie , które obecnie wynosi **1850 zł** )





## **Składniki majątkowe niepodlegające egzekucji administracyjnej**

- świadczenia pieniężne przewidziane w przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym - zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach ,
- świadczenia alimentacyjne, świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, świadczenia rodzinne, dodatki rodzinne, pielęgnacyjne, porodowe, dla sierot zupełnych oraz świadczenia z pomocy społecznej.



## **EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA KOSZTUJE**

Wraz z wszczęciem egzekucji organ wykonuje szereg czynności egzekucyjnych tj. działań zmierzających do zastosowania lub zrealizowania środka egzekucyjnego. Od dokonanych czynności organ egzekucyjny pobiera opłaty dla przykładu w wysokości:



## EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA KOSZTUJE

- za pobranie pieniędzy na miejscu u zobowiązanego – **5%** kwoty pobranej należności, nie mniej niż 2,50 zł,
- za zajęcie świadczeń z ubezpieczenia społecznego – **4%** kwoty egzekwowanej należności, nie mniej jednak niż 1,40 zł,
- za zajęcie wynagrodzenia za pracę – **4%** egzekwowanej należności, nie mniej jednak niż 2,50 zł,
- za zajęcie innych wierzytelności pieniężnych lub innych praw majątkowych – **5 %** kwoty egzekwowanej należności, nie mniej jednak niż 4,20 zł,



## EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA KOSZTUJE

- za zajęcie ruchomości- **6%** kwoty egzekwowanej należności, nie mniej jednak niż 6,80 zł,
- za zajęcie nieruchomości – **8%** kwoty egzekwowanej należności, nie więcej jednak niż 34 200 zł



## EGZEKUCJA ADMINISTRACYJNA KOSZTUJE

Odrębną opłatą egzekucyjną pobieraną niezależnie jest **opłata manipulacyjna**. Jest ona naliczana zawsze w początkowej fazie postępowania egzekucyjnego wraz z wszczęciem egzekucji. Obowiązek jej uiszczenia powstaje z doręczeniem zobowiązanemu odpisu tytułu wykonawczego. Wysokość tej opłaty wynosi 1% egzekwowanej należności, nie mniej jednak niż 1,40 zł.



## Środki zaskarżenia

Postępowanie egzekucyjne jest sformalizowane.

Naruszenie zasad w nim określonych stanowi podstawę do złożenia przez zobowiązanego m.in.:

- **zarzutu** w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej
- **skargi** na czynności egzekucyjne organu egzekucyjnego lub egzekutora oraz na przewlekłość postępowania egzekucyjnego
- **zażalenia** na wydane w toku egzekucji postanowienie



- **zarzut w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej**

Podstawą zarzutu w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej może być np.: wykonanie w całości obowiązku, przedawnienie, rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej, błąd co do osoby zobowiązanego, brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego, treść tytułu wykonawczego niespełniająca wymogów ustawowych.



Prawo zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego przysługuje zobowiązanemu w terminie 7 dni. Zarzuty (w przypadkach określonych) w ustawie organ egzekucyjny rozpatruje po uzyskaniu stanowiska wierzyciela a wypowiedź wierzyciela jest dla organu egzekucyjnego wiążąca. Wniesienie zarzutu, z wyłączeniem zarzutu zastosowania zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego, powoduje zawieszenie postępowania egzekucyjnego do czasu wydania ostatecznego postanowienia.)





## **Skarga na czynności egzekucyjne organu egzekucyjnego lub egzekutora oraz na przewlekłość postępowania egzekucyjnego**

Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego o czynności egzekucyjnej. Skargę rozpatruje w pierwszej instancji organ egzekucyjny w formie postanowienia. Na postanowienie o oddaleniu skargi przysługuje zażalenie. Wniesienie skargi nie wstrzymuje postępowania.



## **Zażalenie na wydane w toku egzekucji postanowienie**

Zażalenie wnosi się do organu odwoławczego za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 7 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia postanowienia.



## **Zawieszenie postępowania egzekucyjnego**

Następuje np. gdy np. zażąda tego wierzyciel, zobowiązanemu zostanie przyznana ulga w spłacie zobowiązań podatkowych.



## Umorzenie postępowania

Ma miejsce np. w przypadkach gdy: zapłaty zobowiązania dokonano przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego, umorzono zobowiązanie podatkowe, w razie śmierci zobowiązanego, gdy obowiązek jest ściśle związany z jego osobą, zobowiązanemu nie doręczono upomnienia, zażądał tego wierzyciel.

Organ egzekucyjny, w ramach uznania administracyjnego może umorzyć postępowanie egzekucyjne w przypadku stwierdzenia, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne